

Transformer vos réunions en moteur d'innovation

Préparer le terrain pour réussir

- Définir un objectif clair et partagé (la raison d'être) avant de convoquer les participants pour éviter l'échec par manque de but.
- Composer un groupe diversifié en termes de compétences, de fonctions et de niveaux hiérarchiques pour favoriser la complémentarité.
- Désigner un facilitateur neutre, garant du processus et non du contenu, pour assurer l'équité des temps de parole.

Instaurer un cadre sécurisant

- Établir des règles de vie dès le début : écoute active, droit à l'erreur, confidentialité et non-jugement pour libérer la parole.
- Prévoir un dispositif de capture visuelle ou numérique en temps réel (facilitation graphique ou outils collaboratifs) pour rendre le travail visible par tous.

Animer la dynamique de groupe

- Appliquer la méthode de séparation stricte entre la phase de 'divergence' (génération d'idées sans filtre) et la phase de 'convergence' (tri et sélection).

Conclure pour passer à l'action

- Planifier une phase de clôture pour définir un plan d'action concret : Qui fait quoi, pour quand ?
- Mesurer le succès de la démarche en demandant un feedback sur deux axes : le processus (comment on a travaillé) et le produit (ce qu'on a produit).